

## **BU Jacob**

# **Offre d'emploi étudiant(e) pour le prêt**

### **(3 postes)**

#### **1 Fonctions principales**

- Accueillir le public
- Effectuer les prêts et retours des documents
- Ranger les collections

#### **2 Compétences et qualités requises**

- Étudiant en Master sur le site de Jacob
- Disponibilité et ponctualité
- Expérience si possible en bibliothèque
- Qualités relationnelles
- Goût pour le service public et pour le travail en équipe

#### **3 Durée du contrat**

- Du 2 septembre 2019 au 31 mai 2020.

#### **4 Horaires de travail hebdomadaire**

- Environ 6 h par semaine, réparties sur la semaine, si possible fixes (soit **240h** pour la durée du contrat).
- Des aménagements sont possibles pour les périodes d'examens ou autres nécessités, à condition de prévenir à l'avance.
- Attention : travail en soirée et pendant certaines interruptions pédagogiques

#### **5 Contacts pour renseignements complémentaires**

Michel Encrenaz, Responsable de la BU Jacob  
04 79 75 83 08 - [michel.encrenaz@univ-smb.fr](mailto:michel.encrenaz@univ-smb.fr)

Audrey Stefani, Adjointe du responsable  
04 79 75 83 01 - [audrey.stefani@univ-smb.fr](mailto:audrey.stefani@univ-smb.fr)

Voir aussi notre site web : <http://www.scd.univ-smb.fr>  
et particulièrement : <http://www.scd.univ-smb.fr/index.php/jacob>

#### **6 Candidature**

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation jusqu'au mardi 11 juin 2019,**  
de préférence par courriel à [audrey.stefani@univ-smb.fr](mailto:audrey.stefani@univ-smb.fr)