

## **BU Bourget-du-Lac Offre d'emploi étudiant(e) pour la formation (2 postes)**

### **1 Fonctions principales**

- Formation des usagers (visites guidées de la BU, ateliers documentaires)
- Accueil et renseignements des publics

### **2 Compétences et qualités requises**

- Niveau Master ou Doctorat, étudiant sur le site du Bourget
- Expérience si possible en activités de tutorat
- Qualités pédagogiques et relationnelles
- Goût pour le service public et pour le travail en équipe
- Disponibilité et ponctualité

### **3 Durée du contrat**

- Du 2 septembre au 31 décembre 2019. Prolongation possible jusqu'au 31 mai 2020.

### **4 Horaires de travail hebdomadaire**

- Environ 12 h par semaine sur trois demi-journées, si possible fixes (soit 50h/mois).
- Des aménagements sont possibles pour les périodes d'examens ou autres nécessités, à condition de prévenir à l'avance.
- Attention : travail en soirée et pendant certaines interruptions pédagogiques

### **5 Contacts pour renseignements complémentaires**

Audrey Stefani, coordinatrice accueil

04 79 75 83 01 - [audrey.stefani@univ-smb.fr](mailto:audrey.stefani@univ-smb.fr)

Sabine Francony, en charge de la formation des usagers

04 79 75 86 39 - [sabine.francony@univ-smb.fr](mailto:sabine.francony@univ-smb.fr)

Voir aussi notre site web : <http://www.scd.univ-smb.fr/index.php/bourget>

### **6 Candidature**

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation jusqu'au mardi 11 juin 2019,**

de préférence par courriel à [audrey.stefani@univ-smb.fr](mailto:audrey.stefani@univ-smb.fr) et [sabine.francony@univ-smb.fr](mailto:sabine.francony@univ-smb.fr)